

## 児童発達支援評価表の公表

(多機能型事業所 a m i a m i)

いつも当事業所の運営にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。

先日、当事業所のアンケートにお答えいただいた評価を公表します。(令和4年12月までの評価・保護者4名・回答4名)

チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	施設の取り組み
① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	75%	0%	0%	25%	指導訓練室合計26.5帖と縁側3帖を使用中です。
② 職員の配置数や専門性は適切であるか	75%	0%	0%	25%	必須職員以外に保育士、又は児童指導員、必要時は看護師を配置しています。
③ 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	75%	0%	0%	25%	バギー等に乗って過ごす空間と、座位で過ごす空間を分けています。全ての動線をバリアフリー化しています。おもちゃ等、児の使用する物は、文字や写真で表示し、理解に繋げています。
④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	75%	0%	0%	25%	日々の業務中、業務終了後に、換気、掃除、消毒作業は必ず行い、感染対策を徹底して行っています。体調を考慮し、横になれる場所を作っています。
⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	75%	25%	0%	0%	相談員、保護者から聞き取りを行い、保護者の希望、児の様子を見て支援計画を立てています。
⑥ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、そ	75%	25%	0%	0%	日々、療育活動を設定し、児の身体機能を考慮して、支援しています。児の事業所で過ごしている様子を見て家庭での生活での困りごとなどのアドバイスを行っています。家庭での様子も聞かせていただき、事業所

の上で、具体的な支援内容が設定されているか					での過ごし方に取り入れています。
⑦ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	100%	0%	0%	0%	児の支援計画、身体機能、季節等を踏まえ、療育内容を考え、実施しています。
⑧ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	100%	0%	0%	0%	一カ月単位で活動内容を考えています。
⑨ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	50%	25%	25%	0%	親子交流会や他事業所との交流等を計画しましたがコロナ禍により、行うことができませんでした。
⑩ 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%	0%	0%	0%	利用契約時に主任職員が説明を行います。
⑪ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	75%	25%	0%	0%	相談支援員から届くサービス提供計画に基づき、児童発達支援管理責任者が作成した支援計画書の内容を保護者に説明、確認をしていただきます。
⑫ 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	75%	0%	25%	0%	事業者での支援で、児ができるようになったことを保護者に伝え、自宅での生活に取り入れることができることを伝えていきます。
⑬ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	100%	0%	0%	0%	事業者で過ごしているときの児の体調について保護者に伝え、定期受診時などに主治医の指示を事業所に伝えていただいています。
⑭ 定期的に、保護者に対して面談や、育児に対する助言等の支援が行われているか	75%	25%	0%	0%	モニタリング、受給者証更新時期に保護者と話をする場を設け、お話をさせていただいています。
⑮ 父母会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	50%	0%	25%	25%	令和4年1月に保護者や兄弟児の交流ができる場を設ける予定でしたが、コロナ禍により中止しました。
⑯ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されるとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	100%	0%	0%	0%	事業所や児の支援についての疑問や相談については、常に受け付けています。(SNSや電話、送迎時)管理者、主任職員にて対応させていただいています。

⑰ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	100%	0%	0%	0%	児の日常生活での情報を保護者と共有し、児の担当職員、現場主任、児発管、管理者で把握するようにしています。
⑱ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に対する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	100%	0%	0%	0%	月に1度、お便りを発行しています。ホームページには、児の活動の様子をブログ内でお伝えしています。(1か月2回)
⑲ 個人情報の取り扱いに十分注意しているか	100%	0%	0%	0%	児に関する書類はすべて個別にファイリングし事務所内で管理しています。
⑳緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	75%	25%	0%	0%	保護者会でマニュアルについての説明を行っています。発生を想定し、各職員に役割を分担しています。
㉑非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	75%	0%	0%	25%	長期休暇中に避難訓練を行い、連絡帳でお知らせしています。(年3回)
㉒子どもは通所を楽しみにしているか	75%	0%	0%	25%	ありがとうございます。 お子様が表情良く来所してくれるようになるよう努力します。
㉓事業所の支援に満足しているか	100%	0%	0%	0%	今後も満足いただける支援を継続し、お子様の成長のお手伝いができるよう支援していきます。

改善しなければならない部分を職員同士で話し合い、今後の事業所の運営に繋げていきます。

今後とも、よろしくお願いいたします。

特定非営利活動法人amiami

多機能型事業所amiami

理事長・管理者 勝田 美鈴