

放課後等デイサービス 評価表の公表

(多機能型事業所 a m i a m i)

いつも当事業所の運営にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。

先日、当事業所のアンケートにお答えいただいた評価を公表します。(令和元年12月までの評価・保護者20名・回答17名)

チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	施設の取り組み
① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17			指導訓練室として26.5帖確保しています。
② 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	1		利用者10名に対し職員8~10名配置しています。
③ 事務所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17			必要な箇所には手すりを設置し、お子様が過ごしやすい場を提供しています。
④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	17			相談支援員から届くサービス等利用計画をもとに個々の支援内容を考えています。
⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	17			お子様の身体機能を考え、必要な道具を用意し、達成感を味わえるようにしています。
⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	12		1月4日に親子交流会を行いました。(兄弟児参加を含む)
⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	2		利用契約時に職員が説明を行っています。
⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解できているか	17			送迎時や連絡帳、必要時には個別に電話をし、お子様の様子をお伝えています。
⑨ 保護者に対して面談や、育児に対する助言等の支援が行われているか	12	5		必要時には送迎時や電話でお話をさせて頂いています。

⑩ 父母会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	13	3	1	毎年3月には保護者会を開き、事業所での過ごし方等の説明を行っています。
⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知、説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	4		苦情担当職員（中野）を配置し、苦情があった場合は職員に確認を行い、速やかに状況説明、対応ができる体制を作っています。
⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11			送迎時、連絡帳、電話など、必要な情報はお知らせしています。
⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に対する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	1		令和元年12月にホームページを作成しました。活動内容をお知らせしています。緊急連絡は保護者LINEグループでお知らせしています。
⑭ 個人情報に十分注意しているか	17			鍵付き書庫にて管理しています。
⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか	14	3		各マニュアルを策定し、定期的に職員研修を行い、職員一致して対応と対応法を周知させています。
⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。	13	4		長期休暇中に、各災害に応じた避難訓練を行っています。
⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	16	1		ありがとうございます！
⑱ 事業所の支援に満足しているか	17			いつもご理解、ご協力頂き、感謝しています。

改善しなければならない部分を職員同士で話し合い、今後の事業所の運営に繋げていきます。
今後とも、よろしくお願いいたします。

特定非営利活動法人 a m i a m i
多機能型事業所 a m i a m i
理事長・管理者 勝田 美鈴